

PATVIRTINTA
Eitminiškių gimnazijos
direktoriaus 2020 m. kovo 20 d.
įsakymu Nr. V1-186

EITMINIŠKIŲ GIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Eitminiškių gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu taisyklės yra skirtos reglamentuoti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas ugdymo procesas.

2. Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu ugdomi visi gimnazijoje besimokantys mokiniai. Laikinais organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

3. Informacija apie ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu teikiama gimnazijos interneto svetainėje, elektroniniame dienyne „Mano dienynas“, gimnazijos paskyroje Facebook, telefoniniais pranešimais ir kitais bendruomenei priimtinais būdais.

4. Gimnazija, įsivertinusi savo galimybes, ugdymo procesą nuotoliniu būdu organizuoja pagal šiose Taisyklėse ir priemonių plane nustatytą tvarką.

5. Nuotolinio mokymosi metu privaloma laikytis etikos principų, asmens duomenų apsaugos reikalavimų ir neperduoti suteiktų prisijungimų tretiesiems asmenims.

II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDŲ

6. Siekiant pasirengti ugdymo procesui nuotoliniu būdu:

6.1. gimnazija įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu (technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją ir kt.) organizuodama mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų susirinkimus Microsoft Teams platformoje;

6.2. gimnazija mokiniams, neturintiems galimybės mokytis nuotoliniu būdu, suteikia galimybę namuose naudotis mokyklos kompiuteriu, planšete, koordinuoja mokinių aprūpinimą internetiniu ryšiu;

6.3. paskiria atsakingus asmenis, kurie konsultuoja mokytojus, mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus) technologijų naudojimo klausimais;

6.4. gimnazijos interneto svetainėje paskelbia kontaktinę informaciją, kur mokytojai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) gali kreiptis pagalbos dėl technologijų naudojimo, ugdymo turinio ir kt.;

6.5. gimnazijoje, kol bus paskelbtas karantinas, pasitarimai rengiami nuotoliniu būdu (vaizdo konferencija ir kt.).

7. Gimnazijos susitarimai dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu:

7.1. nuotoliniam mokymui, mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) komunikavimui naudojama elektroninio dienyno „Mano dienynas“ aplinka. Ji naudojama jungiantis įprastine tvarka;

7.2. ugdymo procesas vykdomas pagal esamą pamokų tvarkaraštį;

7.3. mokymo užduotys, ugdymui(si) reikalinga teorinė ir kita medžiaga, nuorodos į mokymosi šaltinius, informacija, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, koku būdu bus vertinamos užduotys, teikiama savaitės pradžioje ne vėliau kaip prieš pirmąją pamoką

siunčiant per elektroninio dienyno „Mano dienyno“ aplinką, skiltis „Pranešimai“ (priedas Nr. 1);

7.4. mokymo medžiaga mokytojų parengiama atsižvelgiant į savaitinių pamokų kiekį, vengiama perteklinės informacijos, orientuojamasi, kad pamokos trukmė – 45 min. (1-oje klasėje – 35 min.), į kurias turėtų tilpti mokinio darbas: atsisunčiant užduotis, peržiūrint vaizdinę medžiagą, perskaitant tekstą, atliekant užduotis, jas nusiunčiant atgal ar pan.

7.5. mokytojai savo pamokų, konsultacinių valandų metu turi būti pasiekiami mokiniams elektroninėje aplinkoje;

7.6. su mokiniais, turinčiais specialiuosius ugdymosi poreikius, susisiekiama pagalbos mokiniui specialistai, teikiantys paskirtą pagalbą;

7.7. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu vykdomas elektroniniame dienyne „Mano dienynas“, elektroniniais laiškais, telefonu;

7.8. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) klasių vadovus apie vaiko ligą ir negalėjimą dalyvauti ugdymo procese informuoja naudodamiesi „Mano dienynas“ aplinka, el. paštu;

7.9. vykdant ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą mokytojai planuojasi veiklas pildydami savaitinį veiklos planą. Kiekvieną dieną iki 9 val. mokytojai temą, siūlomas užduotis ir kitą medžiagą, nuorodas į ugdymo šaltinius, siunčia per sukurtas uždaras „Facebooc“ grupes ir kt., bendrauja ir bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais) gaunant grįžtamąjį ryšį.

III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

8. Gimnazija sudaro sąlygas visiems mokytojams ir mokiniams prisijungti prie nuotolinio mokymo aplinkos iš namų.

9. Mokymo medžiaga popierinė (mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), užduotys skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis (pvz., „EMA“, „EDUKA“, „Google dokumentai“, ir kt.).

10. Mokytojai gali sukurti aplinką (pvz., uždara „Facebook“ grupė), kurioje dalijasi patirtimi, konsultuojasi.

11. Rekomenduojama sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu.

IV SKYRIUS SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

12. Gimnazijoje, kaip pagrindinė virtuali aplinka, naudojama elektroninio dienyno „Mano dienynas“ platforma.

13. Ugdymo programoms įgyvendinti naudojamos nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

13.1. Emokykla (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

13.2. Ugdymo sodas (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

13.3. projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);

13.4. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotys ir atsakymai (<https://egzaminai.lt/668/>, <https://egzaminai.lt/692/>, <https://egzaminai.lt/610/>).

14. Naudojamasi nuorodomis į kitą metodinę medžiagą nuotoliniam mokymui pagal dalykus, kuri bus atnaujinama ir pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

15. Naudojamasi laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu.

EITMINIŠKIŲ GIMNAZIJOS
UGDYMO PROCESO, ORGANIZUOJAMO NUOTOLINIU BŪDU,
PLANAVIMO LENTELĖ
(bendasis ugdymas)

Klasė:

Data:

Mokinys gali prašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų pamokų tvarkaraštyje nurodytu pamokų metu bei konsultacijų metu.

Savaitės diena	Pamokos Nr.	Mokomasis dalykas	Pamokos tema	Diferencijuotos mokymo užduotys	Ugdymui(si) reikalinga teorinė ir kita medžiaga, nuorodos į mokymosi šaltinius	Laikas, užduotims atlikti	Vertinimas
Pirmadienis	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
	6.						
	7.						
Antradienis	1.						
	2.						

	3.						
	4.						
	5.						
	6.						
	7.						
Trečiadienis	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
	6.						
	7.						
Ketvirtadienis	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
	6.						
	7.						
Penktadienis	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
	6.						
	7.						